BPPPN/ZP2/2020 Warszawa, 16.11.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Działając w imieniu Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego, zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest
**dostawa i uruchomienie serwera.**

1. **Zamawiający**

**Zamawiającym jest Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga–Północ
m.st. Warszawy, ul. Skoczylasa 9, 03-470 Warszawa,**

**Tel. 22 818 60 13**

**Strona internetowa: www.bppn.waw.pl**

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera o parametrach technicznych opisanych w Załączniku Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) oraz jego uruchomienie i konfiguracja zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

1. **Termin wykonania: zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 10.12.2020 r.**
2. **Termin składania ofert:**
3. zainteresowane podmioty proszone są o przesłanie ofert w terminie do dnia **23.11.2020 r. do godz. 12:00** w formie zeskanowanego podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami, na adres e-mail: biblioteka@bppn.waw.pl, andszu@bppn.waw.pl Dodatkowe informacje można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem e-mail annkol@bppn.waw.pl
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu na elektroniczną skrzynkę pocztową zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
8. Oferta pod rygorem nieważności powinna być napisana w języku polskim oraz wypełniona i podpisana zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.
9. Oferent powinien sporządzić ofertę podając cenę brutto, wyrażoną w walucie PLN;
10. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wynagrodzenie, koszt materiałów, koszty dojazdu itp.). Podana cena będzie obowiązywać przez cały czas trwania umowy i nie może ulec podwyższeniu;
11. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,**
12. **W przypadku nie złożenia przez Oferenta, któregoś z wymaganych dokumentów, z wyłączeniem Formularza Ofertowego, Biblioteka wezwie go do uzupełnienia.**
13. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.**
14. **O wynikach wyboru Biblioteka poinformuje drogą mailową tego Oferenta, którego oferta została wybrana.**
15. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Biblioteki do zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.**
16. **Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.**
17. **Biblioteka zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych.**
18. **Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1 | Cena  | 100% |

**Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

**W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać złożone w oddzielnym pliku zawierającym w nazwie frazę „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** **Oferent nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.). Oferent nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa ceny oferty oraz nazwy i adresu.**

1. **Badanie ofert.**
2. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów.**
3. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
4. **oczywiste omyłki pisarskie,**
5. **oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
6. **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści,**

**niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.**

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**9.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

**9.1.1 Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego** w Dzielnicy Praga–Północ m.st. Warszawy **z siedzibą przy
ul. Skoczylasa 9 w Warszawie, reprezentowana przez Panią … Masłowską – Dyrektora Biblioteki.**

**9.1.2 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

**9.1.3 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.**

**16.2 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.**

**16.3 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.**

**16.4 Stosowanie do art. 22 RODO, w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.**

**16.5 Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje:**

**• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;**

**• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;**

**• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**

**• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**

**16.6 Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:**

**• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;**

**• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**

**• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**16.7 W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Oferent zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.**

**16.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**

Załączniki

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – wzór umowy